

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский Губернский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_ Н.М.Катышева

Приказ № 01-15/19

от «01» сентября 2015 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

г. Нижний Новгород  
2015 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

### **ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский Губернский колледж».

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

кандидатам на должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский Губернский колледж» проводится аттестационной комиссией, созданной в колледже. В состав аттестационной комиссии включается представитель, курирующего образовательное учреждение, структурного подразделения министерства образования Нижегородской области. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный состав аттестационной группы не должен быть менее пяти человек.

1.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии (не менее двух третей её состава). При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

## **2. Порядок аттестации кандидатов на должность заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации.**

2.1. Кандидаты на должность заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений подлежат аттестации до

заключения с ними трудового договора. Заместители руководителей, руководители структурных подразделений государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

В случае приема заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения по трудовому договору с испытательным сроком, процедура аттестации на соответствие занимаемой должности проводится в конце испытательного срока при заключении трудового договора на неопределенный срок.

В случае приема заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения по срочному трудовому договору, процедура аттестации на соответствие занимаемой должности проводится по окончании срочного трудового договора при заключении с ним трудового договора на неопределенный срок.

2.2. Организационное и техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет НМЦ колледжа.

Для организации и проведения аттестации НМЦ:

- составляет график проведения аттестации;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- готовит проект приказов на основании результатов процедуры аттестации и решения аттестационной комиссии.

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации является представление. Представления в аттестационную комиссию на аттестуемых готовятся методическим кабинетом колледжа не позднее, чем за две недели до назначения на должность.

2.4. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении методического кабинета.

2.5. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию колледжа.

2.6. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя, руководителя структурного подразделения и руководителя, руководителя структурного подразделения с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.7. Кандидаты на должность заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью (теоретические вопросы с практическим заданием);
- представление направлений реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

Заместители руководителей, руководители структурных подразделений в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью (теоретические вопросы с практическим заданием);
- представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

Аттестационные вопросы для собеседования составляются с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Для собеседования может быть использован перечень вопросов из методических рекомендаций по проведению аттестации лиц, претендующих на должность руководителей, руководителей структурных подразделений разработанных ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования».

2.8. По результатам аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения государственной образовательной организации;

- не соответствует занимаемой должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения государственной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность заместителя руководителя, руководителей структурного подразделения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения государственной образовательной организации;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения государственной образовательной организации.

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа колледжа хранятся в личном деле руководителя.

3.4. В случае признания кандидата на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения государственной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения государственной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.