

Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НГК

Катышева Н.М.

Приказ № 01-15/24 «01» 09 2015г.

прислана в см. 07.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом центре

Нижний Новгород
2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

I. Общие положения:

Научно-методический центр НГК учреждается администрацией колледжа и является структурным подразделением учебного заведения.

В своей деятельности НМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования Нижегородской области, Уставом колледжа и настоящим Положением.

II. Основные цели задачи научно-методического центра:

Целью деятельности НМЦ является организация и осуществление научно-методической и просветительской деятельности в колледже.

Задачи:

1. Создание системы повышения квалификации педагогических кадров колледжа, заключение договоров с учреждениями высшего профессионального образования, НГПУ, НИРО, составление графика прохождения.
2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта в области профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Координация учебной, методической, экспериментальной работы.
4. Оказание информационных, консультационных, аналитических услуг по вопросам эффективной организации научно-методической работы преподавателей колледжа.
5. Обеспечение методических условий для реализации программ развития колледжа.
6. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических кадров.
7. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

III. Направления деятельности НМЦ:

3.1 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников колледжа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в колледже, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2 Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и

электронных носителях;

- ознакомление педагогических работников колледжа с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии системы образования. О содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.
- издавать учебно-методические и научно-методические материалы, направленные на формирование профессиональной компетентности педагогов.

3.3 Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовый периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- участие в разработке программ развития образовательного учреждения;
- обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы колледжа;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников колледжа; взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- создание банка информации о педагогических кадрах:
 - повышение квалификации
 - аттестации
 - награды и поощрения
 - участия педагогических работников колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах и т.п.
 - подготовки педагогическими работниками обучающихся к участию в различного уровня мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады и т.п.)

3.4 Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников;
- организация консультационной работы для преподавателей, ведущих экспериментальную, научную, исследовательскую работу;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и иных исследований;
- консультирование педагогических работников колледжа в аттестационной и предаттестационный периоды.

IV. Структура и руководство НМЦ

Центр возглавляет заведующий.

В состав НМЦ входят библиотечный комплекс, методический комплекс, научно-студенческое общество, УМК, ПЦК и МК.

V. Права и обязанности НМЦ

5.1. В соответствии с обозначенными целями, задачами и направлениями деятельности работники НМЦ обладает следующими правами:

- проводить научные исследования в соответствии с направлениями деятельности НМЦ;
- повышать профессиональную квалификацию за счёт учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- организовывать конференции, совещания, семинары и принимать участие в них;
- имеют другие права, определённые законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

5.2. Работники НМЦ принимает на себя следующие обязанности:

- выполнять распоряжения администрации колледжа, зав. НМЦ;
- руководствоваться локальными, нормативными актами;
- выполнять правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

За нарушение указанных правил могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, установленных правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.