

1. Общие положения

1. Научно-методический совет ГБПОУ НГК создаётся в целях совершенствования содержания образования и его научно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития колледжа, ФГОС СПО, организации и руководства научно-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий.

2. Научно-методический совет выполняет роль связующего звена между деятельностью педагогического коллектива и системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым опытом педагогов.

3. Научно-методический совет является постоянно действующим функционально-общественным органом по вопросам управления методической работой колледжа, созданным с целью координации научно-методической деятельности педагогических работников, её развития и совершенствования, координации действий председателей ПЦК/МК, структурных подразделений колледжа, участвовавших в учебном процессе по обеспечению качества и развитию содержания среднего профессионального образования, использованию прогрессивных направлений и научно-методического обеспечения процесса подготовки специалистов.

4. Научно-методический совет реализует право педагогического коллектива проводить научно-исследовательскую, экспертную работу; создавать при необходимости временные творческие группы для оперативного решения проблем образовательного процесса.

2. Руководство и состав научно-методического совета

1. Общее руководство и управление научно-методическим советом осуществляет директор колледжа, он ежегодно утверждает своим приказом состав научно-методического совета и тематику его заседаний.

2. Научно-методический совет возглавляет председатель из числа членов научно-методического совета, назначаемый директором колледжа.

3. Корректировка состава научно-методического совета осуществляется приказом директора колледжа по представлению председателя научно-методического совета.

4. Деятельность научно-методического совета организуется его председателем.

5. В состав совета входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по социально-экономическим вопросам;
- заместитель руководителя по подготовке специалистов;
- заведующий научно-методическим центром;
- руководители структурных подразделений колледжа;

- заведующие отделениями и специальностями;
- методисты;
- председатели предметно-цикловых и методических комиссий;
- педагоги - психологи.

6. Делопроизводство научно-методического совета осуществляется секретарём, избранным из числа членов научно-методического совета.

7. Заседания и решения научно-методического совета считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. Основные задачи

1. Основными задачами научно-методического совета являются:

- определение направлений методической работы в колледже на основе ФГОС СПО;

- участие в формировании планов научно-методической работы преподавателей, ПЦК/МК, и утверждение их в установленном порядке;

- координация усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленная на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;

- изучение, обобщение и распространение прогрессивных методов и средств организации научно-методической работы ОУ, передового педагогического опыта;

- консультирование педагогических работников колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- анализ учебно-методической деятельности преподавателей;

- организация проведения конкурсов и научно-методических конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в области методической работы;

- анализ и рекомендации к публикации научно-исследовательских работ преподавателей и студентов;

- совершенствование, обогащение знаний педагогов, развитие мотивов творчества, научной, инновационной деятельности;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Деятельность научно-методического совета

В соответствии с поставленными задачами научно-методический совет организует следующую деятельность:

1. Заслушивает отчёт педагогов, библиотекарей, председателей предметно-цикловых/методических комиссий, руководителей научно-исследовательских работ студентов, руководителей временных творческих и экспериментальных

групп по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2. Рассматривает и рекомендует к утверждению Положения о научно-методических проектах, конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт.

3. Рассматривает инновации, нововведения, представляемые ПЦК/МК или членами педагогического коллектива.

4. Рассматривает анализ педагогической деятельности начинающих и вновь поступивших преподавателей, представленный ПЦК/МК или административными работниками колледжа.

5. Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания в колледже.

6. Планирует проведение семинаров, практикумов, способствующих как повышению педагогического мастерства, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива колледжа.

7. Согласовывает и координирует подходы к организации, осуществлению и оценке научно-методической деятельности в колледже (поиски освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, программ, новых педагогических технологий).

5. Порядок работы научно-методического совета

1. План работы научно-методического совета составляется и согласовывается членами совета сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План утверждается директором колледжа.

2. Заседания научно-методического совета проводятся четыре раза в год. При необходимости научно-методический совет правомочен собирать заседания чаще. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. Все вопросы решаются открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов.

4. Каждый член научно-методического совета имеет право решающего голоса.

5. Решения научно-методического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся у секретаря совета 5 лет.

6. Выписки решений представляются администрации для последующей подготовки приказов или распоряжений по колледжу.

7. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер для директора. В случае несогласия директор приостанавливает решения и выносит на обсуждение педагогического совета.

8. Решения совета являются обязательными для педагогических работников колледжа, после утверждения их директором колледжа.

9. Деятельность совета строится на основе плана, являющегося составной частью Программы научно-методической работы колледжа на текущий год.

6. Права и обязанности научно–методического совета

1. Научно-методический совет имеет право:

- заслушивать отчёты, запрашивать у председателей ПЦК/МК и других структур колледжа необходимую информацию;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о направлении преподавателей колледжа в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно–практических конференциях, проводимых на территории города, региона, Российской Федерации;
- вносить предложения администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно–методического комплекса в реализации цели по совершенствованию образовательного процесса;

2. Должностные обязанности председателя научно-методического совета:

- обеспечивает внутриколледжную научно–методическую работу и координацию деятельности научно–методического совета;
- руководит заседаниями НМС;
- контролирует и вносит предложения о составе научно–методического совета;
- рекомендует командировать членов научно–методического совета в другие учебные заведения для консультаций и обмена опытом работы, а также решения текущих вопросов методического характера;
- осуществляет контроль выполнения решений научно–методического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организует подготовку материалов к заседаниям совета, формирует повестку заседаний;
- подготавливает проект приказов по принятым решениям научно–методического совета, согласовывает их с соответствующими службами;
- осуществляет руководство работ по подготовке и проведению экспертных оценок, конкурсов, и прочих видов деятельности научно–методического совета, а также подготовку результатов этой деятельности для обсуждения на заседаниях совета;
- разрабатывает проект плана работы научно–методического совета, обсуждает и согласовывает на заседании совета;

- обеспечивает контроль и координацию деятельности членов научно-методического совета.

3. Должностные обязанности секретаря научно-методического совета:

- ведёт протоколы заседаний научно-методического совета;
- организует явку членов научно-методического совета и присутствует на всех заседаниях совета.

4. Права председателя научно-методического совета.

Председатель научно-методического совета вправе:

- определять основные направления деятельности научно-методического совета;

- информировать директора колледжа и педагогический совет о деятельности научно-методического совета;

- контролировать работу членов научно-методического совета и определять его состав;

- планировать работу научно-методического совета;

- обеспечивать внедрение решений научно-методического совета в деятельности;

- осуществлять руководство заседаний научно-методического совета.

5. Права секретаря научно-методического совета:

- осуществлять делопроизводство и вести протоколы заседания научно-методического совета;

- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях совета;

- принимать участие в плановых работах научно-методического совета и координировать работу членов совета.

6. Ответственность руководителя научно-методического совета:

Руководитель научно-методического совета несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

Руководитель, равно как, и члены научно-методического совета, несёт ответственность за нарушение своими действиями законодательства о труде и других законодательных и нормативных актов.