

## Дорожная карта

### Уважаемый обучающийся 1 курса ГБПОУ НГК, гр. 22 Т!

В дорожной карте ты найдешь много важной и полезной для тебя информации об организации образовательного процесса в колледже в 2015-2016 учебном году. Твоя специальность называется 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**. Срок обучения 1 год 10 месяцев. За это время ты получишь среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена. Тебе будет присвоена квалификация: **товаровед-эксперт**.

В первом семестре, который продлится 16,5 недель (с 01.09. по 24 декабря включительно), ты будешь осваивать дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов, а, также, профессиональные модули. Занятия будут организованы не только в учебных аудиториях, но и в лабораториях. Семестр завершается зачётами, контрольными срезами, которые будут организованы на последних занятиях по дисциплинам, а также экзаменами (с 25.12.15. по 28.12.15). До завершения семестра тебе необходимо выполнить все практические, лабораторные, контрольные работы, которые обозначены учебным планом и программами. Зимние каникулы продлятся 2 недели (с 29.12.2015 по 11.01.2016).

Во втором семестре теоретические занятия продолжаются на протяжении 20 недель. 2 недели у тебя будет учебная практика и 1 неделя производственная практика (по профилю специальности), которые будут проходить в торговых предприятиях города. Для этого тебе нужно будет **пройти медосмотр и получить медицинскую книжку установленного образца**. Семестр будет завершён экзаменами и зачётами (с 22.06. по 30.06.2016г.). После успешной аттестации по всем дисциплинам у тебя будут каникулы с 01 июля по 31 августа 2016г.

У нас в колледже проводится промежуточная аттестация еще внутри каждого семестра. **Запомни эти даты:** первая ПА – с 27.10.2015 по 02.11.2015г.; вторая – с 16.03.2016 по 22.03.2016г. Ты должен (а) быть аттестован(а) по всем дисциплинам учебного плана в эти установленные сроки.

Внимательно ознакомься с алгоритмом твоего движения в образовательном пространстве, постарайся учиться и осваивать специальность с наименьшим числом повторных циклов. В твоём распоряжении библиотека, учебные аудитории, лаборатории, а преподаватели всегда готовы помочь тебе в продвижении по выбранной тобой образовательной траектории. **Пусть тебе будет легко и интересно в учении, пусть твои успехи станут предметом гордости родителей и педагогов.** Удачи тебе!

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Семестры	Зачет	Дифференцированный зачет	Практика	Экзамены	Контрольные срезы	Курсовая работа
I	1. Физическая культура	1. История 2. Математика 3. Документационное обеспечение управления 4. Метрология и стандартизация	-	1. Основы коммерческой деятельности 2. Теоретические основы товароведения	Согласно приказу директора колледжа	Основы коммерческой деятельности
II	1. Физическая культура	1. Ин. язык 2. Информационные технологии в профессиональной	<u>1. ПМ.01</u> <u>Управление ассортиментом</u> :	1. МДК.01.04. Товароведение продовольственных	Согласно приказу директора колледжа	Товароведение продовольственных товаров

		деятельности 3.Безопасность жизнедеятельности 4.Техническое оснащение и охрана труда 6.УП и ПП (ПМ.01) Управление ассортиментом	УП=2 недели ПП=1 неделя	товаров МДК.01.05 товароведение непродовольственных товаров 2.ПМ.01. Управление ассортиментом (экзамен квалификационный)		
--	--	--	----------------------------	--	--	--

### Часы работы:

**Администрация колледжа – ежедневно 9.00 – 17.00**

#### **Первый корпус (Московское шоссе, д.1)**

**Директор колледжа - Катышева Наталья Михайловна (приемная) – 2-77-27-48**

**Зам. директора по учебной работе – Овчинникова Ольга Юрьевна – 2-41-07-12**

**Зам. директора по воспитательной работе – Шесслер Ольга Владиславовна – 2-77-27-47**

**Педагог-психолог – Осетрова Татьяна Петровна - 2-77-27-47 (411 кабинет)**

**Социальный педагог – Рязанова Надежда Викторовна – 2-77-27-47 (411 кабинет)**

#### **Второй корпус (Московское шоссе, д.52-а)**

**Руководитель корпуса №2 – Пермагаева Ирина Александровна – 2-75-44-95**

**Зав. отделением – Парегина Зинаида Васильевна – 2-41-00-26**

**Зав учебной частью - Жукова Марианна Рафаиловна -2-41-55-36**

**Библиотека (3-й этаж) - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>**

**Заказ и выдача справок (приемная руководителя 2 корпуса - 1 этаж)**

**Секретарь учебной части - Макарычева Светлана Валерьевна - ежедневно, кроме субботы с 8.00 – 16.30 Телефон: 2-41-55-20**